Gymnasium Koblenzer Straße
In Gemeinschaft Persönlichkeit entwickeln

Elternpflegschaftsabend der Jahrgangsstufe 7

---

14. Sept. 2026 | 18:30 Uhr

Herzlich willkommen!

Tagesordnung

TOP1: Übersicht über Termine

TOP2: Förderverein und Schulpflegschaft

TOP3: Entschuldigungsverfahren und Beurlaubungen

TOP4: Schulisches Leben und Miteinander

TOP5: Kurswechsel

TOP6: AWO und Mensa

TOP7: Methodentage

TOP8: Nutzungskonzept zu digitalen Endgeräten

TOP9: Verschiedenes

Übersicht über Termine in der Stufe 7

- September 2026: **Methodentage** zu den Themen „Digitale Mediennutzung“ und „Sicherer Umgang mit KI“
- 26.09.2026 **Herbstfest**
- Oktober/November 2026: **Methodentag** zum Thema **„Teambuilding“**
- Am ersten Elternsprechtag (10.11.2026): **Informationsveranstaltung zur Skifahrt**
- 28.11.2026: **„Tag der offenen Tür“**
- 10.-14.01.2027: **Skifahrt nach Unken in Österreich**
- 10.-12.03.2027: **„Fair bleiben“-Workshop**

Weitere Termine entnehmen Sie bitte dem Terminkalender unserer Schul-Homepage

Verein der Freunde des Städtischen Gymnasiums KOBI

info@fv-kobi.de

Die Schulpflegschaft stellt sich vor…

KOBI

Entschuldigungsverfahren

- Das **Schulversäumnis in Krankheitsfällen (nicht für Arztbesuche, Beurlaubungen,…)** der Schülerinnen und Schüler erfolgt bis 7.45 Uhr über den Elternaccount bei WebUntis durch die Erziehungsberechtigten. (Bitte über Reiter „**durch Eltern entschuldigt**“)
- Die durch die Eltern vermerkten Fehlzeiten (im **Krankheitsfall**) gelten als **entschuldigt**.
- Die **Sicherheit** der **Passwörter** obliegt den **Eltern**.
- **Ein Anruf im Sekretariat bitte nach Möglichkeit unterlassen**, außer Infektionskrankheiten wie z.B. **Masern, Windpocken** o.ä. müssen im **Sekretariat** gemeldet werden.

Entschuldigungsverfahren

- Sollte eine Schülerin/ein Schüler **erkrankt abgeholt** werden müssen, trägt die entlassende Fachlehrkraft die Entlassung entsprechend bei WebUntis ein.

- Bei **nichtentschuldigten Stunden** werden die Eltern darüber informiert, dass ihr Kind nicht zum Unterricht erschienen ist (Nutzung des Accounts bei WebUntis ist verpflichtend!). **Nichtentschuldigte Stunden** oder **Fehlzeiten** werden im Rahmen des Unterrichts als **„ungenügend"** bewertet. Dies gilt ebenfalls für **Klassenarbeiten. (->bei häufigen Fehlzeiten ggf. Attestpflicht)**

- Fehlstunden in den **Ergänzungskursen müssen ebenfalls entschuldigt werden,** da diese verpflichtend sind nach einer Zuordnung.

Beurlaubungen

- **Anträge auf Beurlaubungen (auch für Arzttermine)** sind unbedingt schriftlich mit dem entsprechenden **Formblatt** (siehe Homepage der Schule → Downloadbereich) und ggf. Anlagen zur Begründung so früh wie möglich, in der Regel aber mit **14 Tagen Vorlauf** bei der Klassen- oder Stufenleitung einzureichen. Wunsch nach Beurlaubung bedeutet nicht Genehmigung (allgemeine Schulpflicht)
- **Beurlaubungen bis zu drei Tage OHNE Angrenzung an Feiertagen oder Ferien nehmen die Klassenleitungen** vor.
- **Längere Beurlaubungen** oder Beurlaubungen, die an Feiertage oder Ferien grenzen, müssen bei der **Stufenkoordination** (Sc/Nie) beantragt werden. Beurlaubungen direkt vor oder nach den Ferien sind i.d.R. nicht zulässig.
- Generell sollten **Arzttermine** außerhalb der Schulzeiten liegen. Sollte dies nicht möglich sein, müssen auch diese frühzeitig (14-Tage-Frist) beurlaubt werden.

Schulisches Leben

- Schuljahresplaner
- Schulvereinbarung/Schulregeln
- Kommunikationskette/“Nettiquette“
- Nutzung von WebUntis (Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus)
- AGs
- Informationen zu Skifahrt

Arbeitsgemeinschaften

Informationen zur Anmeldung

- Die AG-Anmeldung erfolgt ab dem Schuljahr 2026/2027 digital über WebUntis
  - ➢ **Elternaccount bei WebUntis ist zwingend notwendig!**
- Die Anmeldung kann im festgelegten Zeitraum, der noch über WebUntis bekanntgegeben wird, über den Reiter „Start“ in WebUntis vorgenommen werden.
- Die Wahl einer Arbeitsgemeinschaft ist für ein Halb- bzw. Schuljahr verpflichtend.
  - ➢ Die Abmeldung der Nachmittagsbetreuung durch die AWO erfolgt in einem solchen Fall während der AG-Teilnahme automatisch.

Weitere Informationen zu den Arbeitsgemeinschaften

Eine ausführliche Beschreibung unseres AG-Angebots finden Sie:

- auf unserer Schulhomepage unter Schulleben →Arbeitsgemeinschaften
- über den QR-Code

Kommunikationsmodul
Gemeinsam für eine gute Lösung

Bei Anliegen, Fragen oder Problemen in der Schule bitten wir Sie, folgende Reihenfolge zu beachten:

So sprechen Sie die richtigen Personen an – für eine schnelle und zielgerichtete Lösung.

1

Lehrkraft

Wenden Sie sich zunächst an die Fachlehrkraft, die mit Ihrem Kind zu tun hat.

2

Klassenlehrkraft

Sollte sich das Anliegen nicht klären, nehmen Sie Kontakt mit der Klassenlehrkraft auf.

3

Stufenkoordination

Wenn auch hier keine Lösung gefunden werden kann, wenden Sie sich an die Stufenkoordination.

4

Schulleitung

Erst wenn die vorherigen Schritte nicht weiterhelfen, wenden Sie sich an die Schulleitung.

Zusätzliche Unterstützung

Sie können sich bei Bedarf auch an die AWO wenden.

Die AWO bietet Beratung und Unterstützung bei schulischen und persönlichen Anliegen.

So können wir Ihre Anliegen bestmöglich bearbeiten und gemeinsam eine gute Lösung finden.

Zielsetzung der Skifahrt in der Stufe 7

- Stärkung der Stufengemeinschaft
  - klassenübergreifende Zimmereinteilung,
  - täglich wechselnde Skigruppen

- Bewegungserlebnis in der Natur

- Stärkung des ökologischen Bewusstseins

Organisation rund um die Skifahrt

Zeitraum: So, 10.01.27 (früh) – Fr, 15.01.27 (früh)

Ort: Unken/Lofer

Alle **Unterlagen** müssen dringend bitte **schnellstmöglich ausgefüllt und unterschrieben** bei der **Klassenleitung/Sportlehrkraft** zurückgegeben werden.
Bitte denken Sie v.a. an eine **Kopie des gültigen Lichtausweises** und der **Versicherungskarte.**

Wir überqueren die Landesgrenze von Deutschland nach Österreich!:
unbedingt darauf achten, ob ihr Kind eine aktuelle und gültige **Genehmigung** dafür besitzt oder benötigt!
Ggf. muss diese **rechtzeitig beantragt** werden.

Informationsabend zur Skifahrt: 10.11.26 (nach dem Elternsprechtag), anschließend findet der **Skibasar** statt.

Bei Fragen: E-Mail an: patric.schmitt@kobi-gymnasium.de

Wechsel zwischen Religionskursen und Kursen der Praktischen Philosophie

- **Eltern müssen bis zur Religionsmündigkeit ihrer Kinder (bis zum 14. Lebensjahr) der Entscheidung zustimmen und den Wechsel bei der Schulleitung bzw. bei der Mittelstufenkoordination schriftlich und unterzeichnet beantragen**.
- Diese Beantragung erfolgt **bis zu den Zeugniskonferenzen am Ende eines Schul(halb)jahres.** Ein Wechsel ist demnach nicht im laufenden Schuljahr, sondern lediglich zum Schul(halb)jahresende möglich.

AWO und Mensa

Der Ganztag bietet ein flexibel kombinierbares Betreuungsangebot außerhalb der Unterrichtszeiten.

Dazu gehören:

- Lernen in kleinen Gruppen während der Lernzeit
- Betreuung während des Mittagessens
- Gemeinsame Spiele und kreative Angebote während der Nachmittagsbetreuung
- Verschiedene AGs
- Sportliche Aktivitäten innerhalb unserer AGs (Basketball, Fußball,...)
- Freie Zeit zur eigenen Gestaltung
- Auszeiten während der Mittagspause in unseren Räumen

AWO und Mensa

Die Schulsozialarbeit am Kobi steht allen Schüler*innen und Eltern zur Verfügung.

Angebote der Schulsozialarbeit:

- Streitschlichtung (neue Ausbildung für Stufe 7 geplant)
- **individuelle Krisenbewältigung für Schülerinnen und Schüler**
- Kleingruppenarbeit
- **Sozialtraining im Klassenverband**
- **Pausenangebote**
- Methodentraining
- **Elternberatung**
- Kooperation mit dem Beratungsteam der Schule

Schulsozialarbeiterin: Sarah Kluth

Methodentage

Während der zwei anstehenden Methodentage werden sich die Schüler*innen der Stufe 7 mit dem Thema „Digitale Mediennutzung“ auseinandersetzen und praxis- und produktionsorientiert alle Bereiche der Medienkompetenz (Mediennutzung, Medienkunde und Medienkritik auch im Hinblick auf den Einsatz von KI) vertiefen.

Die Schwerpunktthemen werden dabei folgende sein:

1. „Sicherheit im Netz“ - Passwortschutz, Datenschutz, Umgang mit persönlichen Daten und Posten von eigenen und fremden Bildern
2. „Umgang mit Suchmaschinen und Recherche im Netz“ – Seriosität von Quellen prüfen
3. Umgang mit KI: Sicherheit eigener Daten, Medienkompetenz im Zeitalter von KI, verantwortungsvoller und sinnvoller Umgang mit KI

Fair bleiben – Das Klassentraining

Fair bleiben ist ein Training zum Thema Klassenklima, Zusammenhalt und Gruppendynamik. Eine starke Unterstützung für Schüler, Lehrer und die Schulsozialarbeit.

- Wie reagiere ich auf Provokationen und Beleidigungen?
- Was passiert bei Ausgrenzung und Mobbing?
- Wie bauen wir eine positive Klassenatmosphäre auf?

Diese und weitere Fragen werden im Klassenverband in den Fokus gerückt und lösungsorientiert durchgespielt.

Hierbei steht nicht ein theoretisches Konzept, sondern das praktische Verstehen, ausprobieren und Umsetzen im Vordergrund.

Nutzungsordnung für digitale Endgeräte

1. **Verstoß:** Einbehaltung bis zum Ende des Schultages, Abschrift der ersten Seite der Vereinbarung, Unterschrift durch Erziehungsberechtigte/n, Abgabe der Abschrift (*mit Namen*) am folgenden Schultag

2. **Verstoß:** Einbehaltung bis zum Ende des folgenden Schultags, dadurch ggfs. auch über das Wochenende bei Zweit-/Drittverstoß am Freitag

3. **Verstoß:** Einbehaltung und Abholung ab dem folgenden Schultag durch Erziehungsberechtigte/n bis 15 Uhr

In allen Fällen orientieren wir uns dabei an den Handlungsempfehlungen zu Smartphones und Smartwatches an Schulen des **MSB vom März 2025**.

WebUntis-Nachricht der Schulleitung vom 01.09.2026

Ein Erfolg der Umsetzung unseres Konzepts kann freilich nur durch Unterstützung und Zusammenarbeit aller Beteiligten erfolgen.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Für Sie geht es nun weiter…

- 7a: H232 (Frau Buck)
- 7b: H134 (Herr Schmitt)
- 7c: H233 (Frau Wiesemann)
- 7d: H234 (Frau Kremer, i.V. Frau Theel)
- 7e: H034 (Herr Laing)
- katrin.schroeder@kobi-gymnasium.de
- ruth.niessen@kobi-gymnasium.de