

Elternpflegschafts- sitzung der EF am 03.09.2025

Abiturjahrgang 2028

***Hr. Pütz (Oberstufenkoordination)
Fr. García Rodriguez &
Fr. Schweitzer (Stufenleitung)***



Allgemeine Infos zum Kobi

1. Organisatorisches



Oberstufenbüro:
0211-8997606

Obertufenkoordinator:
Carsten Pütz

marta.garcia@kobi-gymnasium.de
nina.schweitzer@kobi-gymnasium.de

KOBIneo


www.kobi-gymnasium.de



KOBIneo

ogin/index.php

Google GMX: Email-Adress... Spanisch » Deutsch... Gymnasium Koblen... Stadtparkasse Düs... Duden | Duden Defi... LOGINEO Schulen... tutory.de Konjugation von de... Wo



Anmeldename

Kennwort

[Cookies müssen aktiviert sein!](#)

Login

Anleitungen (mit Videos) für die ersten Schritte auf *KOBIneo* gibt es [hier](#) auf der Seite des Landes NRW zu finden.

[Kennwort vergessen](#)

Sie sind nicht angemeldet.
[Startseite](#)
[Laden Sie die mobile App](#)

- Verpflichtend für alle
- Jahrgangsstufenkurs „Abi 2028 - Stufengruppe“

Untis

Stundenplan / Entfall /
Fehlstunden

38% 13:07

2C

	Mo. 10 Okt.	Di. 11	Mi. 12	Do. 13	Fr. 14
8:00 1. 8:50	Be Je	D Fe R 2C	BSp BSp	Gwk Or R 2C	Rk R Sg Pl
8:55 2. 9:45	Be2	Hf R-2	Lg Mk	D Te R 2C	D Te R 2C
9:50 3. 10:40	M Me R 2C	Me Bf Me1	M Ms R 2C	M Ms R 2C	M Ms R 2C
10:55 4. 11:45	E Ha R 2C	E He R 2C	E Ha R 2C	Gsk Ea R 2C	Ph Hf Ph1
11:50 5. 12:40	Tew Tex	Sch Sch	Me Bf R 2C	E Ha R 2C	Biu Sl R 4C
12:40 6. 13:30	Li Hi	Wb Mk	Rk Sg R 2C	Ph Hf Ph1	Gsk La R 2C
13:40 7. 14:30					
14:30 8. 15:20	Biu Sl Biu1				

Studentafel



Stunde	Uhrzeit
1.	08:00 – 08:45
2.	08:50 – 09:35
3.	09:55 – 10:40
4.	10:45 – 11:30
5.	11:50 – 12:35
6.	12:40 – 13:25
7.	13:30 – 14:15
8.	14:20 – 15:05
9.	15:15 – 16:00



Neues in der gymnasialen Oberstufe

Klassen

→ **Kursen / Stufe**

Klassenlehrer

→ **Beratungslehrer**

Haupt-/ Nebenfächer

→ **GK, LK, (VF)**

Schriftlichkeit/Mündlichkeit

Noten

→ **Noten /Punkte**

Schulpflicht

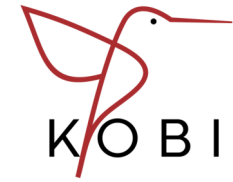
→ **Informationspflicht,**

Eigenverantwortlichkeit, selbstständiges Arbeiten (SoMi

Note) → Ende der erweiterten Schulpflicht erst am

Ende des Schuljahres, in dem ihr 18 werdet

Neu in der EF



- Zentrale Klausuren

Deutsch	29.05.2026
---------	------------

Mathematik	03.06.2026
------------	------------

- Mathematik in der EF: GTR Taschenrechner!

Organisatorisches in der Oberstufe



Versäumnisregelungen

- Spätestens ab dem dritten Fehltag muss die Schule informiert werden
- **Jede Fehlstunde** muss entschuldigt werden
 - Entschuldigung vorzeigen in der **ersten** Unterrichtsstunde nach dem Fehlen,
 - spätestens **eine Woche** nach dem ersten Fehltag
- Unentschuldigtes Fehlen wird entsprechend bewertet (6!)
- Entschuldigung = Anschreiben + Fehlstundenzettel
- Bestimmte Krankheiten **müssen** (Sekretariat) sofort gemeldet werden

Meldepflichtige Krankheiten



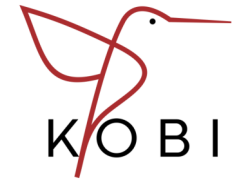
- Mumps
- Windpocken
- Keuchhusten
- Röteln
- Diphtherie
- Virushepatitis A
- Scharlach
- Masern
- Kopfläuse
- Skabies (Krätze)
- ansteckende Borkenflechte
- ansteckende Lungentuberkulose
- infektiöse Gastroenteritis (Erbrechen/Durchfall)
- Meningokokken-Infektion
- (Echte) Grippe

Das Sekretariat erreichen Sie:

telefonisch: 0211 – 899 7600

per Mail: gy.theodorlittstr@schule.duesseldorf.de

Versäumnis-Regelungen



- **Entschuldigungen: Förmliche Entschuldigung + Fehlstundenzettel**



Eva Wald
 Waldstr. 1
 40593 Düsseldorf
 0211-777777
 eva.wald@home.de



→ **Beim
 Fachlehrer
 vorzeigen**

1.09.2012

An die Damen und Herren des
 Lehrerkollegiums Koblenzer Str.
 Theodor-Litt-Str. 2
 40593 Düsseldorf

Entschuldigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit entschuldige ich mein Fehlen/ das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes in
 der Zeit vom 25.08 – 27.08. 2012.
 Krankheitsbedingt konnte ich/ sie/ er nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen.

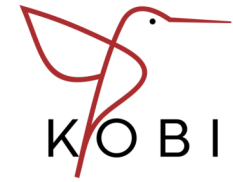
Mit freundlichen Grüßen,

 (Eva Wald)

Schuljahr: 2012/13.1 Jahrgang: EF Gedruckt: 06.09.2012 09:30:38

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	F FÖKI NIE	PL FLÖKI CI	GE OEKI KLLK	BI BEKI RZ	SP EPKI BRK	M MSKA WIL	KU KUKI RT	E EKI SEA	D DEKI BUT	SW SWKI SMI	PA PAKI HAN	VM VMKI WE		
	1. Std	2. Std	3. Std	4. Std	5. Std	6. Std	7. Std	8. Std	9. Std	10. Std	11. Std	Der Stundenplan muss eingetragen werden!		
Montag														
Dienstag														
Mittwoch														
Donnerstag														
Freitag														
														Erziehungsberechtigte

Versäumnis-Regelungen



- **Entschuldigungen:**

- immer in Papierform

- keine digitalen ärztlichen Atteste

- keine digitale Unterschrift der Eltern

- Formblatt zur Versäumnisregelung bis zum 05.09.25 (Fr.) unterschrieben, sowohl von Ihnen als auch Ihrem Kind, im Oberstufenbüro abgeben!

- Hier fehlen leider aktuell noch sehr viele Abgaben!

Versäumnisregelungen Klausuren

- Antrag auf Nachschreiben der Klausur
 - [Formular auf der Schulhomepage](#) + ausfüllen
(Homepage → Oberstufe)
 - bei Herrn Pütz abgeben
 - spät. am **zweiten** Tag nach Wiederbesuch des Unterrichts!
- Liste der Nachschreiber auf KOBIneo

Antrag auf Teilnahme an einem Nachschreibetermin



www.kobi-gymnasium.de

Name: _____ Vorname: _____ Jgst. EF Q1 Q2

Versäumte Klausur:

Datum der Klausur: _____ GK LK Fach/Kurs: _____ Fachlehrer/in: _____

Grund des Versäumnisses: _____

Wurde die Klausur nicht wegen einer Erkrankung, sondern aus einem anderen nicht selbst zu vertretenden Grund versäumt, so ist dieser Grund auf der Rückseite dieses Antrags ausführlich darzulegen.

eine Abmeldung bei der Beratungslehrerin/ beim Beratungslehrer am Klausurtag ist erfolgt (E-Mail).

nur bei Volljährigkeit: ein ärztliches Attest (Original) ist diesem Antrag beigelegt.

Datum/ Unterschrift Schüler/in

Datum/ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Dieser Antrag ist unverzüglich, spätestens am 2. Tag nachdem der Unterricht wieder besucht werden kann, persönlich beim Oberstufenkoordinator, Herrn Pütz, einzureichen.

Information: Es muss nach dem Versäumnis einer Klausur in Ausnahmefällen auch mit kurzfristig eingerichteten Nachschreibeterminen gerechnet werden.

Vom Oberstufenkoordinator auszufüllen:

Antrag vorgelegt am _____

genehmigt; Nachschreibetermin am/in/bei _____

nicht genehmigt. Begründung: _____

Datum

Unterschrift

Organisatorisches in der Oberstufe



Beurlaubungen

- **Antrag auf Beurlaubung**
(*Bewerbungsgespräche,
vorher bekannte
Arzttermine, OPs,
Fahrprüfungen*)

**ALLE Termine, die
vorher bekannt sind!!!**

- **Vorher** an Beratungslehrerin
- **Nachher** genehmigtes
Schreiben + Fehlstundenzettel
dann beim /bei der Fachlehrer/
in vorzeigen!

Lutz Wald
Waldstr. 1
40593 Düsseldorf
0211-777777
eva.wald@home.de

1.09.2012

An Frau/ Herrn ...
Theodor-Litt-Str. 2
40593 Düsseldorf

Beratungslehrer eintragen!

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte Frau/ sehr geehrter Herr,

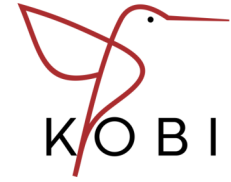
hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für _____, den _____ / für den
Zeitraum vom _____ bis _____ aufgrund eines
Bewerbungsgesprächs bei der Firma Waldmann.

Mit freundlichen Grüßen,

(Lutz Wald)

Anlage: Einladung

Organisatorisches in der Oberstufe



Klausurpläne

- Feste Termine.
- Übersicht auf Kobineo.
- Prüfen auf Schriftlichkeit/Mündlichkeit!

Leistungsbewertung in der Oberstufe:

Klausuren und SoMi (= sonstige Mitarbeit) werden
50:50 gewertet (Bringschuld!)

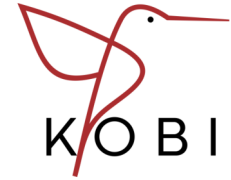


Neue Vereinbarung Nutzung digitaler Endgeräte am Kobi

„Ausschließlich in den Aufenthaltsräumen der Oberstufe (A004) darf ein Handy oder Tablet von Schülerinnen und Schülern der Sekundarstufe II verwendet werden.“

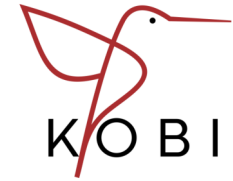
- Geräte (auch Smartwatches) sind ausgeschaltet bzw. im Flugmodus zu führen.
- Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage unter Service > Downloads > Allgemeine Informationen und Formulare

Was passiert bei einem Verstoß?



1. **Verstoß**: Einbehaltung bis zum Ende des Schultages, Abschrift der ersten Seite der Vereinbarung, Unterschrift durch Erziehungsberechtigte/n, Abgabe der Abschrift *_mit Namen_* am folgenden Schultag
2. **Verstoß**: Einbehaltung bis zum Ende des folgenden Schultags, dadurch ggfs. auch über das Wochenende bei Zweit-/Drittverstoß am Freitag
3. **Verstoß**: Einbehaltung und Abholung ab dem folgenden Schultag durch Erziehungsberechtigte/n bis 15 Uhr

Rückgabezeiten



- Kurztag: **15:10Uhr**
- Langtag: **15:10Uhr**

→ Fazit:

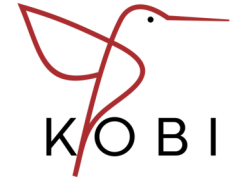
Auch wenn man ggf. nach der 4 Stunde bereits Unterrichtsende hat, kann man sein digitales Endgerät nicht vorzeitig im Sekretariat abholen.



Energy Drinks sind aus gesundheitlichen Gründen in unsere Schule verboten!



Probleme und Krisen



... sind in gewissem Maß normal und bieten Wachstumspotenzial



Ansprechpartner*innen:

- Persönliche/familiäre Probleme: Frau Jansen
- Karrierefragen/Alternative Schulformen:
Berufsberatung am Kobi - Arbeitsagentur
- Fr. Schweitzer/ Fr. García

Beratung am Kobi



Es läuft grad nicht so rund bei dir?

Stress in der Schule
Mobbing
Streit mit Freunden
Probleme zu Hause
Liebeskummer...

Dann ändere etwas und komm zu einem persönlichen Gespräch vorbei. Als Schulsozialarbeiterin unterliege ich der Schweigepflicht.

Bürozeiten Frau Kluth (in den Räumlichkeiten der Ganztagsbetreuung):

Dienstag und Freitag: 07.30h - 12.00h
Mittwoch und Donnerstag: 07.30h - 14.00h
und nach Vereinbarung

Lieber anonym bleiben?



Telefon: 0173 1751482



E Mail: sarah.kluth@awo-duesseldorf.de



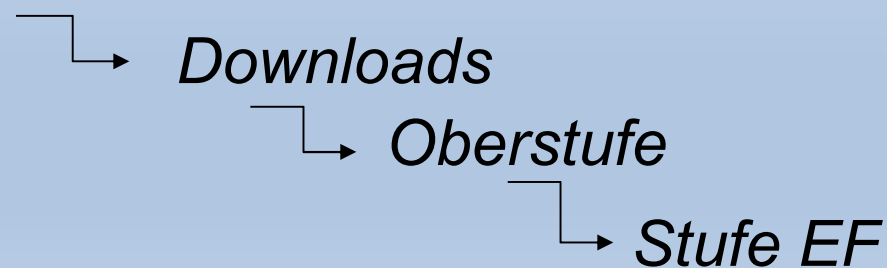
Informationen zum Nachlesen

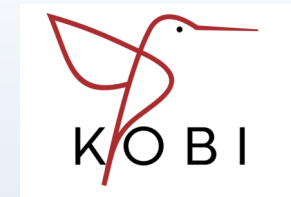


Broschüre

*Link zum Download
auf der Homepage
der Schule*

www.kobi-gymnasium.de





- Termine
- Wahl der Elternvertreter*innen
- Kandidatur zu den Fachkonferenzen

Termine



SEPTEMBER

24.09 (Mi.)

1. Schulpflegschaftssitzung – 18:30 Aula

27.09. (Sa)

Herbstfest (EF hilft beim Aufbau) – Anmelden!

OKTOBER

13.10-25.10

Herbstferien

NOVEMBER

12.11.2025

1. Elternsprechtag

22.11. (Sa.)

Tag der Offenen Tür - Anwesenheit der Schulgemeinde

24.11 (Mo.)

1. Pädagogischer Tag. Kein Unterricht.

DEZEMBER

22.12 - 06.01.27

Weihnachtsferien – Unterrichtsbeginn 8.01 – Attestpflicht beachten.

JANUAR

26.01 - 28.01

3-Tage-der-Berufsorientierung

FEBRUAR

2.02. (Mo.)

Zeugniskonferenzen – Studientag/ Kein Unterricht

04.02. (Mi)

KAoA-Workshop

06.02. (Fr)

Zeugnisse

09.02. (Mo)

Beginn des 2. Hj.



**„Berufliche Orientierung“
(Jahrgangsstufe EF)**

**KAoA-Workshop
„Standortbestimmung“
(Mittwoch, 04.02.26)**

**3-Tage-der-Berufsorientierung
(26.01.26 - 28.01.26)**

**Ausbildungsoffensive NRW
(Dienstag, 14.04.26, 3. + 4. Stunde)**

DIE BERUFSBERATUNG





Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Düsseldorf



Studien- und Berufsberaterin

Olga Neumann

 Duesseldorf.Berufsberatung@arbeitsagentur.de
Betreff: Frau Neumann – 253 t

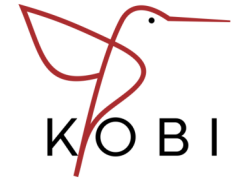
 Dienstags, 09:30 – 13:15 Uhr

Raum: H131

Gerne helfe ich bei folgenden Fragen:

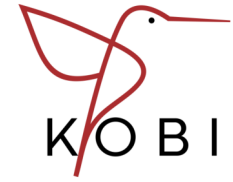
- ... Wo liegen meine Interessen und Stärken?
- ... Welche Studien- oder Berufsfelder passen zu mir?
- ... Wie finanziere ich mein Studium?
- ... produktive Auszeit: FSJ oder ins Ausland gehen?
- ... Wie bewerbe ich mich richtig?
- ... und vieles mehr!

Bücherkarten



- Alle ausgeliehenen Bücher müssen eingetragen werden
- Muss am Ende der Schullaufbahn abgegeben werden!
- Nicht verlieren, **sonst kein Zeugnis**

Bücher für die Oberstufe



- Noch kein Englisch- Wörterbuch kaufen!!!

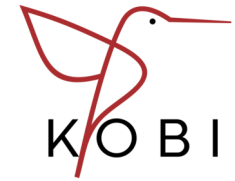
Elternbeitrag

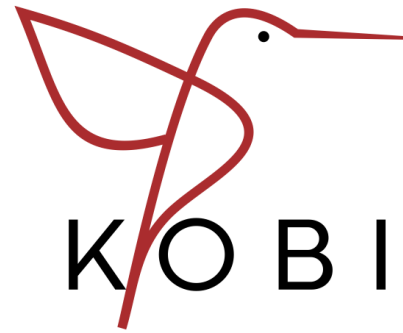
Gemäß den Beschlüssen der Schulkonferenz entrichten die Eltern pro Kind einen Elternbeitrag (früher Kopiergeld genannt) in Höhe von **15 €**.

Der Beitrag wird u.a. benötigt für:

- Bezahlung gestiegener Kopierkosten, begründet u.a. durch immer noch nicht vollständig an G9 angepasste bzw. noch nicht erschienene Lehrwerke/ Bände.
- Vorbereitung auf zentrale Prüfungen durch umfangreiche Arbeitsblattsammlungen und zusätzlichen Bedarf bei den Prüfungen
- Verbrauchskosten für Laserdrucker in den Computerräumen
- Anschaffung von Nachschlagewerken und Primärtexten für die zentralen Prüfungen
- Arbeitsmaterialien für die Methodentage in den Stufen 5,7,9 und Q1

Eure Fragen/Anmerkungen





Einen schönen Abend!

