

--

### Daten der Schülerin/ des Schülers

Name <input style="width: 95%;" type="text"/>	Vorname <input style="width: 95%;" type="text"/>
Geburtsdatum <input style="width: 95%;" type="text"/>	Geschlecht <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers
Straße & Hausnummer <input style="width: 95%;" type="text"/>	PLZ & Wohnort <input style="width: 95%;" type="text"/>
Staatsangehörigkeit <input type="radio"/> deutsch <input type="radio"/> andere Staatsangehörigkeit: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Geburtsort <input style="width: 95%;" type="text"/>
Konfession <input type="radio"/> kath. <input type="radio"/> evang. <input type="radio"/> islam. <input type="radio"/> ohne <input style="width: 50%;" type="text"/>	Unterricht wird gewünscht (Auswahl <b>eines</b> Unterrichtsfachs!) <input type="radio"/> Kath. Religion <input type="radio"/> Evang. Religion <input type="radio"/> Prakt. Philosophie
Masernimpfung (Kopie bitte beilegen!) <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Bisherige Schule <input style="width: 95%;" type="text"/>	Klassenlehrerin/ Klassenlehrer <input style="width: 95%;" type="text"/>
	Einschulungsjahr <input style="width: 50%;" type="text"/>
Schulempfehlung nach der Grundschule <input type="radio"/> GY/GE <input type="radio"/> GY/R/SEK/GE <input type="radio"/> R/SEK/GE	Geschwisterkind am KOB I? <input type="radio"/> ja, Klasse <input style="width: 50%;" type="text"/> <input type="radio"/> nein

### Daten der/ des Erziehungsberechtigten

	Mutter – hat Sorgerecht: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Vater – hat Sorgerecht: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Name, Vorname	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresse (falls abweichend)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Geburtsland	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Staatsangehörigkeit	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
☎ Festnetz	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
☎ dienstlich	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
☎ Handy	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
☎ sonstige	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Email-Adresse	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Bildungs- und Teilhabepaket – berechtigt? <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Düsselpass vorhanden? (Kopie bitte beilegen!) <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	

### Ggf. Angaben zur Herkunftsgeschichte für städtische Statistik (freiwillige Angaben)

Geburtsland der Schülerin/ des Schülers <input style="width: 95%;" type="text"/>	Zuzug nach Deutschland - Jahr <input style="width: 95%;" type="text"/>
Verkehrssprache der Mutter <input style="width: 95%;" type="text"/>	Verkehrssprache des Vaters <input style="width: 95%;" type="text"/>
Geburtsland der Mutter <input style="width: 95%;" type="text"/>	Geburtsland des Vaters <input style="width: 95%;" type="text"/>

### Angaben zur Schwimmfähigkeit (Kopie bitte beilegen!)

<input type="radio"/> keine Schwimmfähigkeit <input type="radio"/> Seepferdchen <input type="radio"/> andere: <input style="width: 150%;" type="text"/>
---

**Wünsche zu Mitschülerinnen oder Mitschülern** in der Klasse werden in den Anmeldegesprächen erfragt. Bis zu zwei Namen gewünschter Mitschülerinnen oder Mitschüler können hier angegeben werden.

**Im Falle der Nichtaufnahme Ihres Kindes**

Bei Nichtaufnahme Ihres Kindes werden wir Ihnen Ihre Anmeldeunterlagen zurücksenden, damit Sie sich um die Aufnahme an einer anderen Schule bemühen können.

**Einverständniserklärungen – Kenntnisnahmen****A) Teilnahme am Schwimmunterricht sowie an Klassen- und Studienfahrten**

Die Teilnahme an o.g. Unterrichts- und Schulveranstaltungen gehört zu den Bildungs- und Erziehungszielen des Landes Nordrhein-Westfalen. Im Schulprogramm des Gymnasiums Koblenzer Straße ist als verbindliches Bildungs- und Erziehungsziel festgelegt, dass der Unterricht in allen Fächern (auch im Sport- und Schwimmunterricht) koedukativ gestaltet wird und somit Jungen und Mädchen gemeinsam beschult werden.

Ich/ Wir erklären verbindlich, dass mein/ unser Kind an den o.g. Unterrichts- und Schulveranstaltungen teilnehmen wird.

**B) Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I)**

Die Schule ist verpflichtet, Sie über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen liegen in Papierform im Sekretariat aus und können dort eingesehen werden. Zusätzlich ist die VO-DV I auch auf unserer Homepage hinterlegt.

Die Datenschutzverordnung (VO-DV I) habe ich/ haben wir zur Kenntnis genommen.

**C) Schulvereinbarung**

Die Schulvereinbarung ist als Anlage 1 beigefügt. Bitte beachten Sie, dass auch Ihr Kind diese Vereinbarung unterschreiben muss.

**D) Wir haben Kenntnis genommen von**

- der Nachweispflicht zur **Masernimpfung** (Anlage 2)
- den Regeln zum **Digitalen Lernen** (Anlage 3)
- der Information zur **Schulsozialarbeit** (Anlage 4)
- den Regelungen zum **Entschuldigungsverfahren** (Anlage 5)

---

Datum

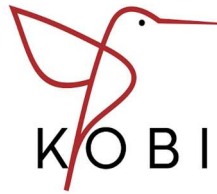
Unterschrift aller Erziehungsberechtigten

---

- Ich trete/ Wir treten dem **Förderverein des Gymnasiums Koblenzer Straße** im Falle der Aufnahme zum 1. August 2024 bei.

- Ich habe/ Wir haben Interesse, das Gymnasium Koblenzer Straße durch den Beitritt zum Förderverein zu unterstützen. Über eine Erinnerung am Anfang des Schuljahres würde ich /würden wir uns freuen.





Gymnasium Koblenzer Straße  
Theodor-Litt-Straße 2 · 40593 Düsseldorf · ☎0211-8997600  
gy.theodorlittstr@schule.duesseldorf.de

## **Impfpflicht bzw. Nachweis über die Masernimpfung Ihres Kindes**

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte

zum 01.03.2020 ist in Deutschland das Masernschutzgesetz in Kraft getreten. Dieses Gesetz besagt, dass alle Kinder beim Eintritt in den Kindergarten bzw. in die Schule einen ausreichenden Impfschutz gegen Masern respektive die von der Ständigen Impfkommission empfohlenen Masern-Impfungen vorweisen müssen.

Aus diesem Grund müssen Sie uns den Nachweis erbringen, dass Ihr Kind diese Impfung erhalten hat oder bei Ihrem Kind eine Masernimmunität vorliegt. Ich bitte Sie daher, die von Ihrem Kinderarzt unterschriebene und ausgefüllte „Nachweis-Bescheinigung“ oder eine Kopie der entsprechenden Seite aus dem Impfausweis mitzubringen.

### **Wer muss den Impfschutz erbringen?**

„Den vollständigen Impfschutz nachweisen müssen alle nach 1970 geborenen Personen, die in einer Gemeinschaftseinrichtung betreut werden. Dazu gehören Kitas, Horte, bestimmte Formen der Kindertagespflege, Schulen und sonstigen Ausbildungseinrichtungen, in denen überwiegend minderjährige Personen betreut werden (§ 33 Nummer 1 bis 3 IfSG). Den Nachweis erbringen müssen auch Personen, die bereits vier Wochen in einem Kinderheim (§ 33 Nummer 4 IfSG) betreut werden oder in einer Gemeinschaftsunterkunft für Asylbewerber und Flüchtlinge (§ 36 Absatz 1 Nummer 4 IfSG) untergebracht sind. Außerdem werden von dem Gesetz Personen erfasst, die in den genannten Einrichtungen und in Gesundheitseinrichtungen wie Krankenhäusern und Arztpraxen tätig sind.“

### **Was genau müssen die Betroffenen nachweisen?**

„Alle betroffenen Personen, die mindestens ein Jahr alt sind, müssen eine Masernschutzimpfung oder eine Masernimmunität nachweisen. Alle Personen, die mindestens zwei Jahre alt sind, müssen mindestens zwei Masernschutzimpfungen nachweisen oder (zum Beispiel durch eine bereits durch die 1. Masernschutzimpfung erworbene) ausreichende Immunität gegen Masern. Die gesetzlichen Vorgaben orientieren sich an den Empfehlungen der STIKO. Wer wegen einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden kann, ist ausgenommen (§ 20 Absatz 8 Satz 4 IfSG).“

(Quelle: [www.bundesgesundheitsministerium.de/impfpflicht/faq-masernschutzgesetz.html](http://www.bundesgesundheitsministerium.de/impfpflicht/faq-masernschutzgesetz.html), Stand: 17.11.23)



Gymnasium Koblenzer Straße  
Theodor-Litt-Straße 2 · 40593 Düsseldorf · ☎0211-8997600  
gy.theodorlittstr@schule.duesseldorf.de

## **Kobi digital - Regeln für das digitale Lernen**

Wir verhalten uns auch beim digitalen Lernen so, als würden wir mit anderen Menschen in einem Raum sitzen und kommunizieren:

- Es gelten die gleichen Gesprächsregeln, Umgangs- und Höflichkeitsformen wie während des Präsenzununterrichts.
- Wir gehen wertschätzend und respektvoll miteinander um. Auf Ironie, Sarkasmus und unnötige Kommentare wird verzichtet.
- Wir gehen sorgsam mit dem Eigentum anderer (Bilder, Dokumente) um. Es gelten die allgemeinen Regeln der Datenschutzverordnung.
- In den Videokonferenzen gilt unsere Schulordnung. Hier gilt vor allem das Verbot, unangemessene Inhalte zu verbreiten. Verstöße verfolgen wir genauso wie zu normalen Schulzeiten auch.

### **1) Für unsere Schülerinnen und Schüler**

#### **Technik**

- Ich gehe sorgsam mit meinen Passwörtern um. Ich gebe diese nicht an andere weiter.
- Ich gebe Bescheid, wenn meine technischen Voraussetzungen nicht funktionieren.

#### **Unterricht**

- Ich lese Arbeitsanweisungen sorgfältig.
- Aufgaben sind Jobs für das eigene Gehirn! Ich bearbeite meine Aufgaben selbstständig.
- Ich halte mich an Abgabefristen bzw. melde meinem/r Lehrer/in zurück, sollte es mir aus wichtigen Gründen nicht möglich sein.

#### **Soziales Miteinander**

- Wir unterstützen uns gegenseitig, indem wir z.B. auf Fragen im Chat antworten.
- Ich veröffentliche keinerlei Inhalte oder Kommentare, die jemanden beleidigen und verletzen könnten. Falls mich jemand belästigt, informiere ich den/die Klassen-Beratungslehrer/in.
- Ich erstelle keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht.

#### **Regeln für Videokonferenzen**

- Ich lege vorab alle meine Unterrichtsmaterialien zurecht. Ich logge mich rechtzeitig ein.
- Ich schalte die Kamera nur auf eigenen Wunsch ein (ich erscheine so bei der Videokonferenz, wie ich mich auch für die Schule kleiden würde).
- Ich schalte das eigene Mikrofon grundsätzlich aus, außer ich möchte gerade sprechen oder ich werde dazu direkt aufgefordert. Ich melde mich, wenn ich etwas sagen möchte. Ich schalte das Mikrofon nach meinem Beitrag unbedingt wieder aus.
- Ich konzentriere mich auf die Videokonferenz, ich starte keine Nebenchats.

### **2) Als Erziehungsberechtigte/r trage ich Sorge dafür, dass...**

- mein Kind in geeigneter Umgebung seiner Arbeit mit digitalen Medien nachgehen kann.
- ich mein Kind bei der Organisation und Erledigung der häuslichen Arbeit für die Schule unterstütze.
- ich bei organisatorischen und/oder technischen Schwierigkeiten die Klassenleitung kontaktiere.
- keine digitalen Mitschnitte/ Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht erstellt werden.
- ich mein Kind im Krankheitsfall ordnungsgemäß abmelde.

**Bitte zur Kenntnis nehmen durch deine/ Ihre Unterschrift**

**Name, Vorname** der/des Schülerin/ Schülers in **Druckbuchstaben**

Klasse/ Stufe:

Datum, **Unterschrift Schüler/Schülerin**

Datum, **Unterschrift Erziehungsberechtigte/r**

---

---



## **Angebote der AWO am Kobi**

Die AWO setzt sich aus den Bereichen Ganztagsbetreuung und Schulsozialarbeit zusammen. Insgesamt sind wir ein Team von 11 Personen, die in den Räumen H111 – H115 (über der Mensa) anzutreffen sind.

### **Ganzttag**

Ansprechpartnerinnen: Sarah Kluth und Astrid Keitel

Frau Keitel: 0211 / 8997704; astrid.keitel@schule.duesseldorf.de

- ❖ Informationstermine im Vorfeld für interessierte Eltern der neuen 5. Klässler
- ❖ Kinderzeit in der 2. großen Pause für die Stufen 5 und 6
- ❖ Chill Out Area während der Mittagspause für die Stufen 5 bis 7
- ❖ Betreuung des Mittagessens
- ❖ Betreuung von Klassenarbeit – Nachschreibern
- ❖ Tägliche Hausaufgabenbetreuung
- ❖ Nachmittagsbetreuung
- ❖ Betreuungszeiten: Mo – Do bis 16.00h; Fr bis 15.00h
- ❖ Betreuung der Schüler\*innen bei vorzeitigem Unterrichtsausfall
- ❖ Beschäftigung von Schülerhelfer\*innen ab Stufe 8
- ❖ Beteiligung an dem AG Angebot der Schule
- ❖ AWO als Rückzugsort

### **Schulsozialarbeit**

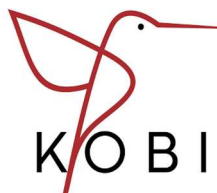
Ansprechpartnerinnen: Sarah Kluth (Stufen 5-8) und Janine Nowacki (Stufen 9-Q2)

Frau Kluth: 0173 / 1751482; sarah.kluth@awo-duesseldorf.de

Frau Nowacki: 0162 / 3377515; janine.nowacki@awo-duesseldorf.de

- ❖ Beratungsteam
- ❖ Bedarfsangepasste Gruppenangebote im laufenden Schuljahr, z.B. Sozialtrainings für konfliktbelastete Klassen
- ❖ No Blame Approach bei Mobbing Situationen im Klassenverband
- ❖ Einzelberatung und Klärung von Gruppenkonflikten
- ❖ Methodentage für die Stufe 5
- ❖ Patenprogramm für die Stufe 5
- ❖ Methodentraining für die Stufen 5 und 6
- ❖ Vernetzung und Weitervermittlung an Fachstellen
- ❖ Elternberatung
- ❖ Offenes Angebot „OPEN“ für die Mittelstufe während der Mittagspause
- ❖ Streitschlichter
- ❖ Zusammenarbeit mit Praktikantinnen der Sozialen Arbeit

Die Ziele und Qualitätsstandards der Schulsozialarbeit finden Sie auf der Homepage unserer Schule: [www.kobi-gymnasium.de](http://www.kobi-gymnasium.de)



Gymnasium Koblenzer Straße  
Theodor-Litt-Straße 2 · 40593 Düsseldorf · ☎0211-8997600  
gy.theodorlittstr@schule.duesseldorf.de

## **Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,**

mit zunehmender Digitalisierung und der Einführung des Schuljahresbegleiters, den die Kinder zu Beginn des 5. Schuljahres von uns erhalten, haben wir folgendes Verfahren zur Krankmeldung Ihrer Kinder entwickelt.

### **Erkrankung zuhause**

Falls Ihr Kind erkranken sollte, informieren Sie bitte ab dem ersten Krankheitstag die Klassenleitung per Mail bis 07:30 Uhr. Rufen Sie bitte nicht im Sekretariat an.

### **Für die Jahrgangsstufe 5 – 7 gilt dann weiter:**

Füllen Sie bitte die entsprechende Seite im Schuljahresbegleiter Ihres Kindes aus, dann kann die Klassenleitung Ihr Kind entsprechend entschuldigen.

### **Erkrankung während des Unterrichts**

Falls Ihr Kind während des Unterrichts erkrankt, werden Sie von unserem Sekretariat telefonisch informiert. Sie müssen Ihr Kind dann am KOB I abholen. Bitte beachten Sie, dass wir erkrankte Kinder nicht alleine nach Hause schicken dürfen. Informieren Sie bitte zudem das Sekretariat, falls sich Ihre Rufnummer ändert.

Bitte entschuldigen Sie die Fehlzeiten dann wie oben beschrieben über den Schuljahresbegleiter (Jahrgangsstufe 5-7).

### **Beurlaubung**

Bitte vereinbaren Sie grundsätzlich keinerlei Termine während der Unterrichtszeit. Falls dies unabänderlich ist, müssen Sie mindestens eine Woche im Voraus einen Antrag auf Beurlaubung an die Klassenleitung stellen. Einen Vordruck des Antrages finden Sie auf unserer Homepage.

Mehrtägige Beurlaubungen bzw. Beurlaubungen, die an Ferienzeiten oder verlängerte Wochenenden grenzen, müssen bitte zunächst immer über die Klassenleitung an die Schulleitung gerichtet werden. Die Klassenleitung prüft Ihren Antrag. Falls ihm stattgegeben werden sollte, wird dies im Schuljahresbegleiter, im Klassenbuch und auf dem Antrag vermerkt. Ein Nachweis über den Termin ist anschließend unverzüglich der Klassenleitung vorzulegen. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass versäumte Unterrichtsinhalte eigenständig aufzuarbeiten sind.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

gez. Sarah Schuster und Simon Blokisch  
*Erprobungsstufenkoordination*