

# Jahrgangsstufen- versammlung der Jahrgangsstufe EF

**01.09.2021**

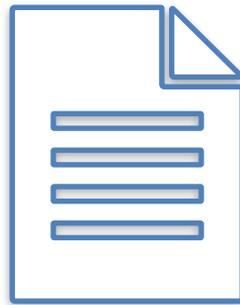
**Herr Perlitz/ Frau Renz**

# Übersicht

1. Organisatorisches in der Oberstufe
2. Corona-Regelungen
3. Fächerbelegung gymnasiale Oberstufe
4. Wahl der Elternpflegschaft
5. Verschiedenes

# TOP 1

## Organisatorisches in der Oberstufe



# Organisatorisches in der Oberstufe

- Kommunikation über **itslearning**



- Kommunikation über **E-Mail**



[katja.renz@schule.duesseldorf.de](mailto:katja.renz@schule.duesseldorf.de) (A-H)

[michael.perlitz@schule.duesseldorf.de](mailto:michael.perlitz@schule.duesseldorf.de) (I-Z)

- Kommunikation über die **Homepage**

Oberstufenbüro:

**0211-8997606**

Sekretariat:

0211-8997600



[www.kobi-gymnasium.de](http://www.kobi-gymnasium.de)



# Organisatorisches in der Oberstufe

## Fehlzeiten und Entschuldigungsregelung

- Ab dem **dritten Fehltag** muss die Schule informiert werden
- **Jede Fehlstunde** muss formal entschuldigt werden
  - Entschuldigung vorzeigen **in der ersten Unterrichtsstunde nach Fehlen,**
  - spätestens eine Woche nach dem ersten Fehltag
- **Unentschuldigtes Fehlen** wird mit der Note „ungenügend“ bewertet.
- Bestimmte Krankheiten müssen sofort gemeldet werden (Sekretariat), ebenso Sportunfähigkeit!



# Organisatorisches in der Oberstufe

## Entschuldigungsregelungen

Entschuldigungen = Anschreiben + Fehlstundenzettel (unterschieden)

**Eva Wald**  
Wakur. 1  
40593 Düsseldorf  
02 11-777777  
eva.wald@home.de

1.09.2012

An die Damen und Herren des  
Lehrerkollegiums Koblenzer Str.  
Theodor-Lit-Str. 2  
40590 Düsseldorf

**Entschuldigung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit entschuldige ich mein Fehlen/ das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit vom 25.08 – 27.08. 2012. Krankheitsbedingt konnte ich/ sie/ er nicht an Ihrem Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen,

(Eva Wald)

**Wochenplan**

	1. Std	2. Std	3. Std	4. Std	5. Std	6. Std	7. Std	8. Std	9. Std	10. Std	11. Std	
<b>Vorlag</b>												Der Klassenlehrer wird eingestuft werden
<b>Montag</b>												
<b>Dienstag</b>												
<b>Mittwoch</b>												
<b>Donnerstag</b>												
<b>Freitag</b>												
												Diensteinstunde

→ Beim Fachlehrer vorzeigen

# Organisatorisches in der Oberstufe

## Versäumnisregelungen Klausuren

Attestpflicht für den gesamten Schultag



Antrag auf Nachschreiben der Klausur

→ Formular auf Schulhomepage ausfüllen  
(Homepage → Oberstufe)

→ Abgabe des Antrags bei Herrn Pütz  
spätestens am 2. Tag nach Wiederbesuch des  
Unterrichts



## Antrag auf Teilnahme an einem Nachschreibetermin

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Jgst. EF  Q1  Q2

Versäumte Klausur:

Datum der Klausur: \_\_\_\_\_ GK  LK  Fach/Kurs: \_\_\_\_\_ Fachlehrer/in: \_\_\_\_\_

Grund des Versäumnisses: \_\_\_\_\_

Wurde die Klausur nicht wegen einer Erkrankung, sondern aus einem anderen nicht selbst zu vertretenden Grund versäumt, so ist dieser Grund auf der Rückseite dieses Antrags ausführlich darzulegen.

- Eine Abmeldung bei der Erziehungsbefugten/ beim Erziehungsbefugten am Klausurtag ist erfolgt (F-Mitl)
- Ein ärztliches Attest (Original) ist diesem Antrag beigelegt.

\_\_\_\_\_  
 Datum/ Unterschrift Schülerin

\_\_\_\_\_  
 Datum/ Unterschrift Erziehungsbefugter

Dieser Antrag ist unverzüglich, spätestens am 2. Tag nachdem der Unterricht wieder besucht worden kann, persönlich beim Oberstufenkoordinator, Herrn Rademacher, einzureichen.

Information: Es muss nach dem Versäumen einer Klausur in Ausnahmefällen auch mit kurzfristig eingerichteten Nachschreibeterminen gerechnet werden.

### Vom Oberstufenkoordinator auszufüllen:

Antrag vorgelegt am \_\_\_\_\_

- genehmigt
- nicht genehmigt. Begründung: \_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift



Formular auf  
 der Homepage!



# Organisatorisches in der Oberstufe

## Beurlaubungen

- **Antrag auf Beurlaubung**  
(Bewerbungsgespräche, Familienfeiern, vorher bekannte Arzttermine, OPs, Fahrprüfungen)

**ALLE Termine, die vorher bekannt sind!!!**

- **vorher** an Beratungslehrer
- **nachher** genehmigtes Schreiben + Fehlstundenzettel dann beim Fachlehrer vorzeigen!

**Lutz Wald**  
Waldstr. 1  
40593 Düsseldorf  
0211-777777  
eva.wald@home.de

1.09.2012

An Frau/Herr  
Theodor-Litt-Str. 2  
40593 Düsseldorf

Beurlaubungsantrag

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte Frau/ sehr geehrter Herr .....

hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ / für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ aufgrund eines Bewerbungsgespraches bei der Firma Waldmann.

Mit freundlichen Grüßen,

(Lutz Wald)

Anlage: Einladung

# Organisatorisches in der Oberstufe

## Attestpflicht

Entscheidung der Konferenz  
(unterrichtende Lehrer) für den  
individuellen Fall!

Unentschuldigte Fehlstunden werden auch  
auf dem Zeugnis vermerkt!!

# Organisatorisches in der Oberstufe

## Klausurpläne

- feste Termine
- Übersicht über alle Klausuren am schwarzen Brett/ itslearning

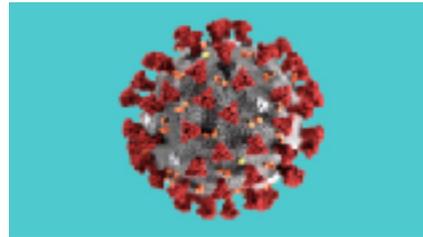
### **Leistungsbewertung in der Oberstufe:**

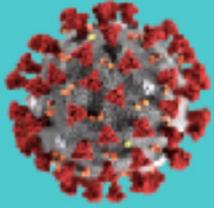
Klausuren und SoMi (= sonstige Mitarbeit) werden  
50:50 gewertet (Bringschuld!)



# TOP 2

## Corona-Regelungen





# Corona-Regelungen

- Die folgenden Informationen sind vorläufig und beziehen sich auf den jetzigen Stand (ab 18.8.21)
- Änderungen können kurzfristig erfolgen, daher bitte folgende Kanäle regelmäßig abrufen:

- E-Mail

- itslearning
- KOBI-Homepage
- DSB-App

E-mail-Verteiler!

-> Mail mit Betreff:

„Name des Schülers und eigener Name“ an  
[michael.perlitz@schule.duesseldorf.de](mailto:michael.perlitz@schule.duesseldorf.de)

# Corona-Regelungen

- Hygienekonzept von vor den Ferien bleibt weitestgehend bestehen
- Bei Verdacht bitte umgehend zu Hause bleiben und einen Arzt kontaktieren sowie Oberstufenbüro informieren

## Neuerung:

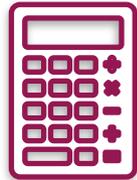
- Maskenpflicht im Innenbereich des Schulgebäude, 2x pro Woche Selbsttests (Mo, Mi)

# Im Falle von erneutem Distanzunterricht:

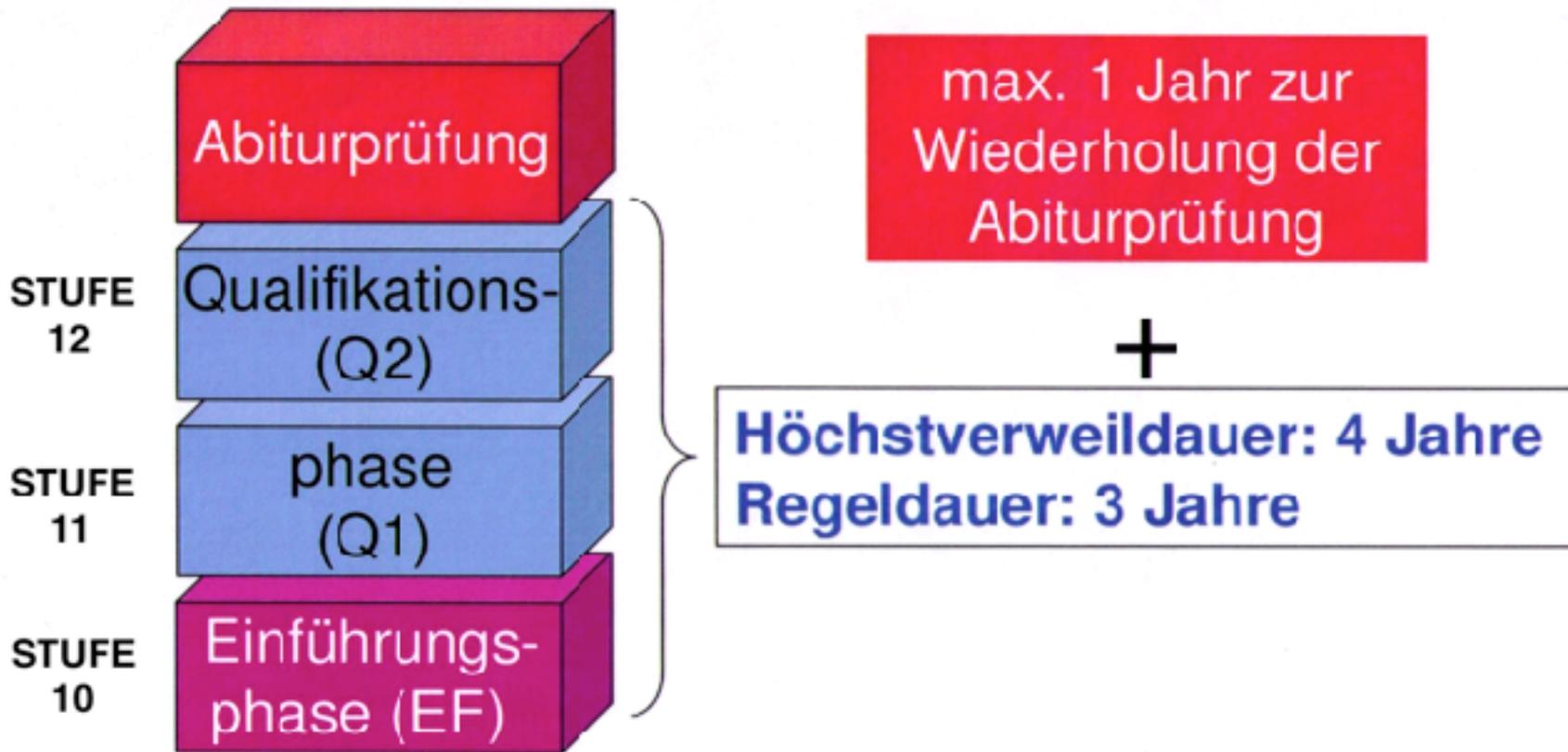
- Distanzunterricht ist dem Präsenzunterricht im Hinblick auf die Zahl der wöchentlichen Unterrichtsstunden der Schülerinnen und Schüler wie der Unterrichtsverpflichtung der Lehrkräfte gleichwertig.
- Die Schulleitung richtet den Distanzunterricht auf der Grundlage eines pädagogischen und organisatorischen Plans ein und informiert die zuständige Schulaufsicht sowie die Eltern hierüber.
- Distanzunterricht soll dann digital erteilt werden, wenn die Voraussetzungen hierfür vorliegen, also insbesondere eine ausreichende technische Ausstattung der Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte gewährleistet ist.
- Schülerinnen und Schüler erfüllen ihre Schulpflicht durch Teilnahme am Distanzunterricht.
- Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schülerinnen und Schüler. Klassenarbeiten finden in der Regel im Präsenzunterricht statt. Daneben sind weitere in den Unterrichtsvorgaben vorgesehene und für den Distanzunterricht geeignete Formen der Leistungsbewertung möglich.

# TOP 3

## Fächerbelegung



# Aufbau und Dauer der gymnasialen Oberstufe



© Lengenkämper Schuborganisation 2009

# Abschlüsse in der gymnasialen Oberstufe



Studierfähigkeit

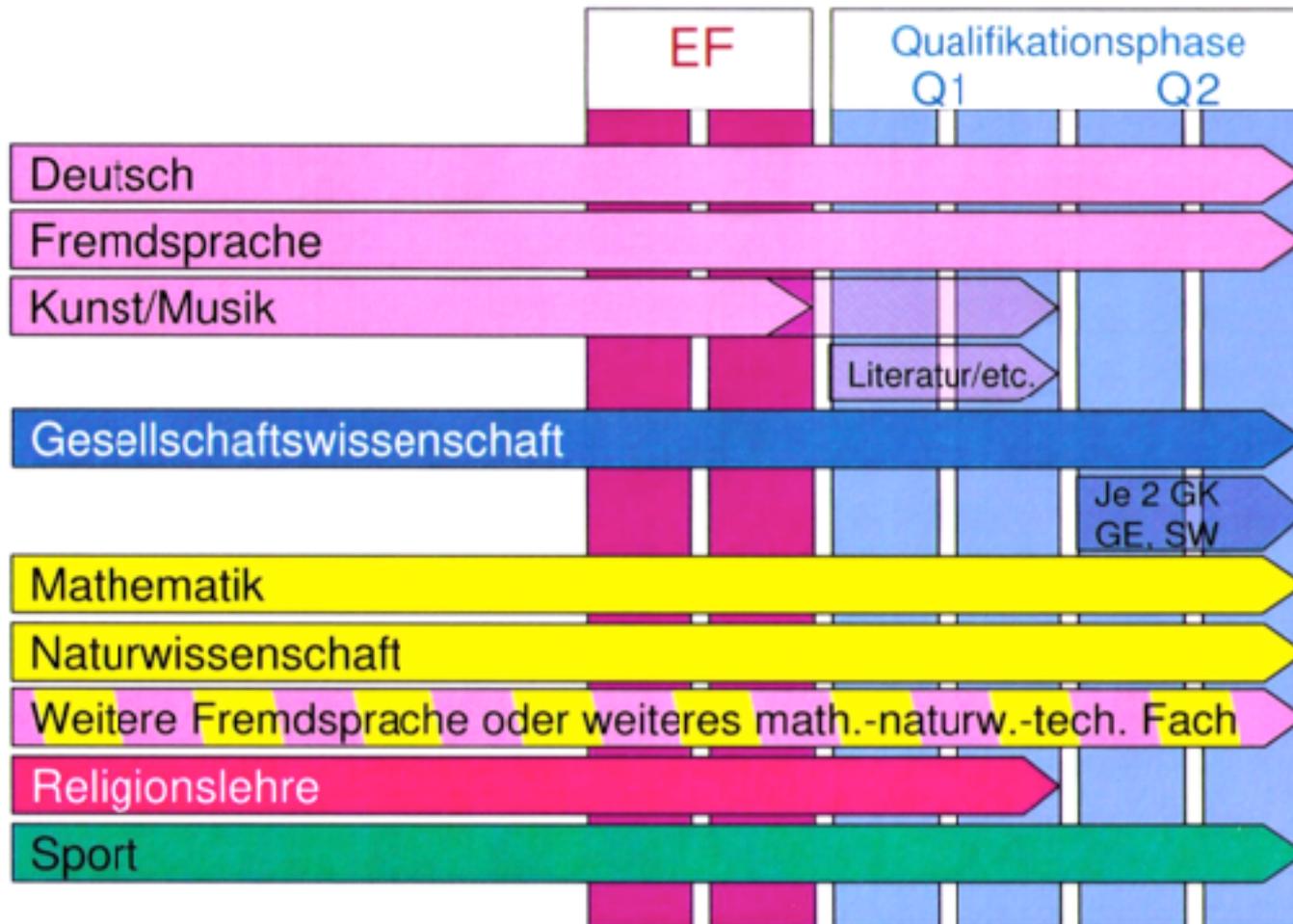
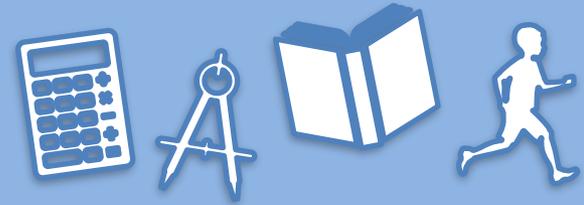
Vorbereitung auf  
die Berufs- und  
Arbeitswelt



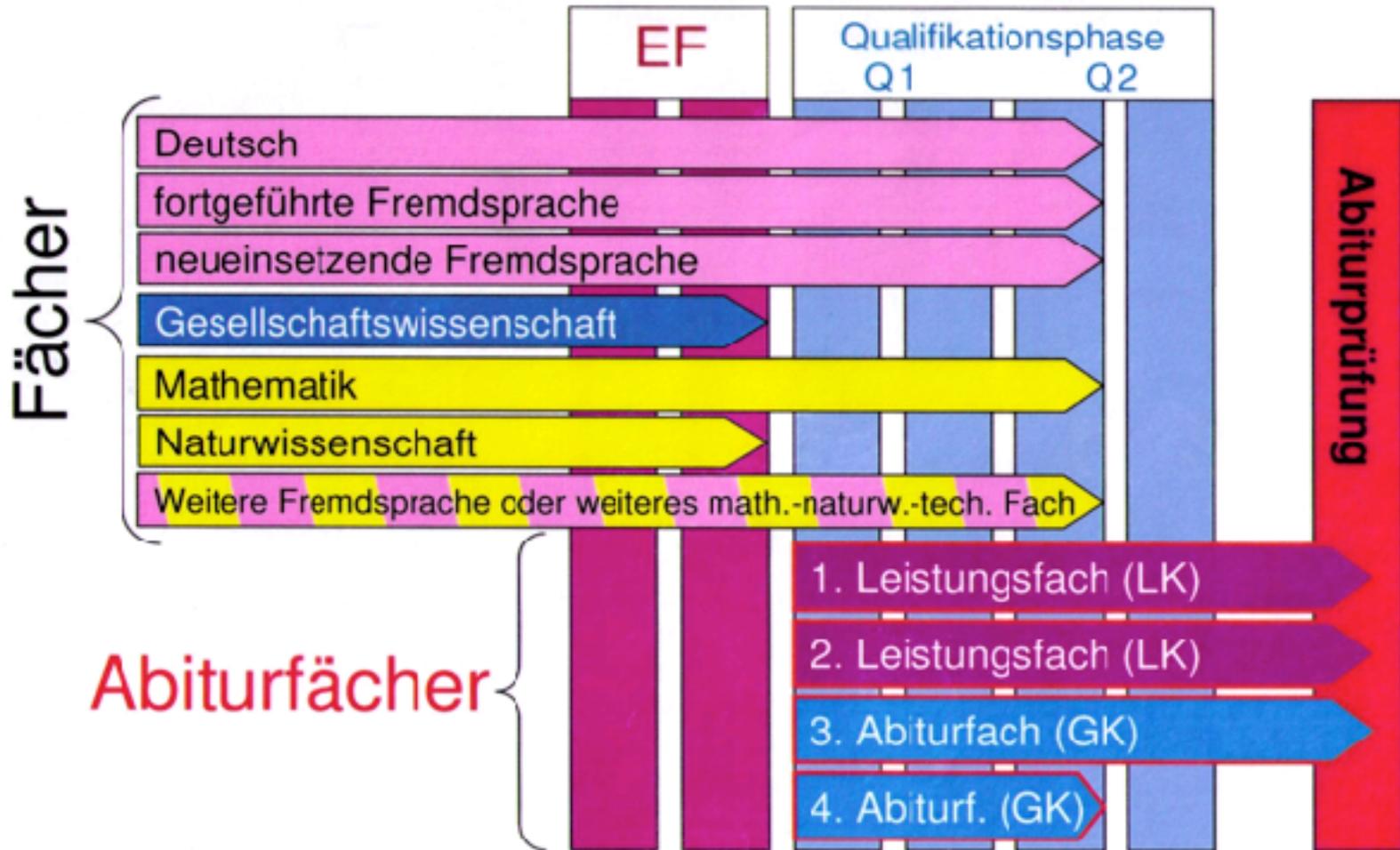
© Langenkämper Schulorganisation 2009



# Pflichtfächer und Mindestbelegungsdauer



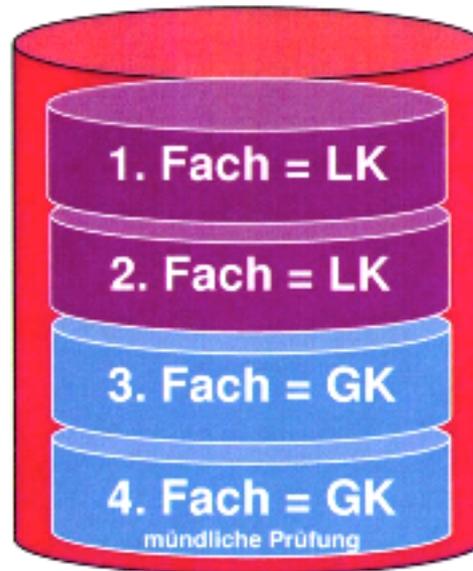
# Schriftlichkeit



© Langenkämper Schulorganisation 2009

# Die vier Abiturfächer

Unter den Abiturfächern sind zwei der Fächer D, M und Fremdsprache.



Die 4 Abiturfächer müssen die 3 Aufgabenfelder abdecken.  
(Aufgabenfeld I kann nur durch D oder eine Fremdsprache repräsentiert werden.)



- Religion kann das 2. Aufgabenfeld abdecken.
- Sport und Religion können nicht gemeinsam unter den Abiturfächern sein.

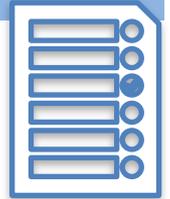
# TOP 4

## Wahl der Elternpflegschaft



# Wahl Elternpflegschaft

## Kandidaten:



1.	...	6.	...
2.	...	7.	...
3.	...	8.	...
4.	...	9.	
5.	...	10.	

Die gewählten Elternvertreter der EF teilen wir Ihnen gerne über den Mailverteiler bzw. auf Anfrage mit.

# TOP 5

## Verschiedenes



# Sonstiges

## - Zentrale Klausuren (ZKE)

Fach	Termin	Nachschreibetermin (optional)
Deutsch	Di, 24.05.2022	Do, 02.06.2022
Mathematik	Di, 31.05.2022	Mi, 08.06.2022

## - Betriebspraktikum (17.01-28.01.2022)

=> *gesonderte Informationen durch Herrn Blokisch*

# Termine

## AUGUST/SEPTEMBER

15.09.21 (Mi)	18.30 Uhr	Schulpflegschaftssitzung
20.09.-21.09.21.	8.00 - 15.30 h	Erste- Hilfe-Kurs EF (—> vgl. Anschreiben)

## OKTOBER

6.10.21 (Mi)	18.30 Uhr	Schulkonferenz
--------------	-----------	----------------

Terminplan auf der  
Homepage und  
itslearning!!

*11.10. – 23.10.2021 Herbstferien*

## NOVEMBER

13.11.21 (Sa).	10-14 Uhr	Tag der Offenen Tür
----------------	-----------	---------------------

## DEZEMBER

*24.12.21 – 07.01.22 Weihnachtsferien*

## JANUAR 2022

17.01.-28.01.22	14-tägiges Betriebspraktikum (gesonderte Infos über Blk)
-----------------	--



Wir bitten herzlich darum, den **Elternbeitrag in Höhe von 15 Euro** zu bezahlen, sofern noch nicht geschehen.

**Vielen Dank, einen schönen Abend und einen guten Schulstart!**

